



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 07 de julio de 2023

Señor (a)
Carolina Hernández Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4567256 de 2023
Coordinadora académica Servicios Turísticos y Hoteleros
Centro Nacional Hotelería, Turismo y Alimentos.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4567256 del año 2023

Zahira Franco Arboleda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.031.124.149 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de servicios turísticos y hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de diecinueve millones quinientos treinta mil pesos M/CTE (\$19.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago por el mes de febrero de 2023, por valor de dos millones novecientos noventa y cuatro mil seiscientos pesos M/CTE (\$2.994.600.) b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos M/CTE (\$3.906.000.). c) un último pago por el mes de Julio de 2023, por valor de novecientos once mil cuatrocientos mil pesos M/CTE (\$911.400)

Plazo: Será hasta el 07 de Julio de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus sedes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se recibe por correo electrónico los horarios establecidos para el II Trimestre del 2023 donde	GD-F-014 V02 Lista de asistencia Horarios Programados



		<p>informa las franjas y las fichas asignadas.</p> <p>Impartí formación en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253</p>	Bases de datos
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Participé en las reuniones programadas.	Listados de asistencia.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se tuvieron en cuenta las recomendaciones brindadas por el equipo de SST.	
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizaron de forma adecuada las claves asignadas a los sistemas de información y gestión del SENA.	Correo misena y sofia plus.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualiza Clave Secop II, Si contratista, Correo Sena, Plataforma Territorium y Sofia Plus	Plataformas Secop II, Si contratista, Correo mi Sena, Sofia Plus y Territorium
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren	No aplica para este mes.	N/A



	los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato.	GTH-F-062 V.09 Informe mensual de ejecución contractual.
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se realizó acompañamientos en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253	Lista de Chequeo Planeación de Sesiones Cronograma de Actividades
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales	Se acompaña a las fichas en el horario establecido por la Coordinación Académica, dentro de las sesiones orientadas, se aplica la metodología por proyectos la cual busca tener la aplicabilidad en cada uno de los resultados de aprendizaje impartidos en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253	GD-F-014 V02 Lista de asistencia Horarios Programados. Talleres Guía de Aprendizaje
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de	No aplica para este mes.	N/A



	proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.		
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se realiza la planeación para cada uno de los resultados en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253	Se realiza acompañamiento a las fichas, en las competencias GD-F-014 V02 Lista de asistencia Lista de chequeo / Cronograma y Guía de aprendizaje
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Desarrollé la formación orientando los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta factores que faciliten los aprendizajes y el mejoramiento continuo, teniendo en cuenta la contingencia presentada en el país y los recursos de los aprendices	GFPI-F-019 Guía de aprendizaje, talleres, lista de chequeo, planeación.
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué a los aprendices en la plataforma sofia plus en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253	Soporte evaluación sofia plus
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica para este mes.	N/A



15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este mes.	N/A
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	No aplica para este mes.	N/A
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este mes.	N/A
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica para este mes.	N/A
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	No aplica para este mes.	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica para este mes.	N/A
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No aplica para este mes.	N/A
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se realizó la incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión en la formación.	Plataformas de contratación.



			Programas liquidación de nomina Plataformas de diseño de herramientas didácticas
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para este mes.	N/A
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para este mes.	N/A
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	En cada una de las sesiones programadas se toma asistencia, se llevan planes de mejoramiento para los aprendices que no asisten a formación, se verifica incapacidades y se registra la inasistencia y se evalúa los juicios de valor correspondientes en la plataforma Sofia plus en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253.	Reporte de Inasistencias Sofia plus. Reporte de juicios de evaluación descargado de la plataforma Sofia Plus.
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones	No aplica para este mes.	N/A



	pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.		
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica para este mes.	N/A
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para este mes.	N/A
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica para este mes.	N/A
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Se impartió formación en ambientes de formación en la competencia derechos fundamentales del trabajo, en los programas técnico en cocina y técnico en servicio de restaurante y bar en las fichas: 2685305, 2668254, 2695061, 2616325, 2668229, 2707396, 2668231, 2707395, 2619026, 2620407 y 2668253	GD-F-014 V02 Lista de asistencia Horarios Programados. Bases de datos. Cronograma de actividades según calendario académico
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se da cumplimiento al manual para ambientes virtuales	Acta de compromisos



32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No suscribí contratos con otros centros de formación	
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se dio instrucción a los aprendices para dejar los ambientes aseados y en orden.	Ambientes de formación
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica para este mes.	N/A
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Mantuve los equipos y demás instrumentos que se encontraban en los ambientes asignados para la formación en buen estado	Ambientes de formación
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se solicitó material didáctico ni equipos para este mes de ejecución.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **9452751729** de la planilla, operador aportes en línea y periodo Junio del 2023 por un valor de \$461.700 (Cuatrocientos sesenta y un mil setecientos pesos MCTE). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Zahira Franco Arboleda

Contratista

C.C. No. 1.031.124.149 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Hernández Vargas

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4567256 de 2023

Coordinadora académica Servicios Turísticos y Hoteleros